



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della  
Tutela, l'Ateneo, l'Università e l'Innovazione  
Direzione Generale per i Servizi e l'Innovazione di Cultura  
Sostanziale per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**IIS BERNALDA - FERRANDINA**

**Viale Schwartz,snc 75012 BERNALDA Tel: 0835 549136**

**Email: mtis016004@istruzione.it; PEC: mtis016004@pec.istruzione.it**

**Codice Univoco: UF70N2**

Prot. n° 939

Bernalda li 15.02.2019

**Codice CUP: F77I17000140006**

**Al D.S.G.A**

**Al sito WEB**

**All'Albo**

**Al Prof. CARRIERO Domenico Gaetano**

Oggetto: **Incarico TUTOR** Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5C - Competenze trasversali in rete. Autorizzazione FSEPON-BA-2018-2. **"MODULO: La Chiesa Madre di Bernalda: uno story-telling ancora attuale"**.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'avviso prot. AODGEFID/4427 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5C - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura di impresa;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n°8 del 16/06/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n°21 del 29/05/2018);
- VISTA** la nota prot. **8202 del 29.03.2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **"SCUOLE IN MAGNA GRECIA: SI TUTELA CIO' CHE SI IMPARA AD AMARE"** – codice **10.2.5C-FSEPON-BA-2018-2** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 119.794,00;**

<b>VISTA</b>	la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente <i>l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;</i>
<b>VISTA</b>	la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle <i>Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale,</i>
<b>VISTA</b>	la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. <i>previdenziale e assistenziale;</i>
<b>VISTI</b> <b>VISTE</b>	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
<b>VISTE</b>	le schede dei costi per singolo modulo;
<b>VISTO</b>	il D.l. n. 129, del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
<b>VISTO</b>	il D.P.R. N° 275/99 Regolamento dell'autonomia;
<b>PRESO ATTO</b>	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
<b>VISTO</b> <b>VISTI</b>	il manuale per la documentazione della selezione del personale; gli artt. 84 , 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
<b>VISTA</b>	la graduatoria definitiva redatta dalla commissione esaminatrice delle domande;

## D E C R E T A

Il conferimento dell'incarico al **prof. CARRIERO Domenico Gaetano** in servizio presso questa Istituzione Scolastica di **TUTOR** per il Modulo :” **La Chiesa Madre di Bernalda: uno story-telling ancora attuale”**

**del Progetto “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” Scuole in Magna Grecia: Si tutela ciò che si impara ad amare – codice 10.2.5C – FSEPON-BA-2018-2. Proposto da questa Istituzione Scolastica.**

**Il Prof. CARRIERO Domenico Gaetano** , si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei moduli formativi, organizzato dall'istituto per l'avvio delle attività;
2. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
3. affiancare gli esperti durante i percorsi formativi, secondo il calendario stabilito dall'istituto;
4. sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;

5. coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
6. promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
7. avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo; documentare l'attuazione dell'attività di formazione, comunicando in particolare variazioni del numero di partecipanti;
8. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
9. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
10. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
11. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
12. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
13. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
14. compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i compresi eventuali questionari proposti dal Miur;

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi;
  - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

**Per le prestazioni effettuate sarà corrisposto il trattamento economico ad ora di euro 30,00 onnicomprensivo per un totale massimo di 15 ore.**

Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento non verrà erogato e pertanto i relativi compensi non potranno essere liquidati, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

**Il Dirigente Scolastico  
Giosuè FERRUZZI**

Firma autografa a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs 39/93